BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

ACTA MESA DE CO-CREACIÓN

El presente documento contiene los aspectos básicos que recomendamos debe contener un acta de mesa de Co-creación. Lo que se encuentra en color gris, es explicativo y deberá eliminarse al momento de la elaboración del acta. Se recuerda a los formuladores la importancia de que los promotores cuenten con una copia de este documento finalizando la jornada.

Alcaldía Local: Sumapaz **Equipo Alcaldía Local: Paz y Reconciliación**

Formulador: XXXXXX

Fecha: 27 de abril de 2027 **Lugar: MEET**

Título de la propuesta	**Voces que sanan desde la memoria y la reconciliación**		
Código de la propuesta	**55590**	**Sector**	**Paz y reconciliación**
Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz y que fue registrada)	**Realizar 4 procesos pedagógicos, artísticos, culturales, formativos o para el fortalecimiento de iniciativas ciudadanas para la apropiación social de la memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación**		
Meta del cuatrienio	**1 (una)**		
Meta anual	**Realizar procesos pedagógicos, artísticos, culturales y formativos para el fortalecimiento de iniciativas ciudadanas enfocadas en memoria, verdad, reparación, paz y reconciliación.**		
Indique la ubicación donde posiblemente se implemente.	**Corregimientos de Nazareth, Betania y San Juan – Localidad de Sumapaz.**		
Número de mesa de Co-creación	**1ra sesión**		

Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

Constructor Local 1

Nombre del constructor	
Teléfono de contacto del constructor	

Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor			
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia			
La iniciativa se presentó de forma individual	**SI ( ) NO ( )**	**La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación**	**SI ( ) NO ( )**

Constructor Local 2 **(Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios)**

Nombre del constructor			
Teléfono de contacto del constructor			
Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor			
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia			
La iniciativa se presentó de forma individual	**SI ( ) NO (x)**	**La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación**	**SI ( ) NO(x)**

3. Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
4. Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local y/o sector deberá socializar con el o los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en: https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades
5. Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

Marque X	Rol del Constructor Local
	Ejecutor: Representa al promotor con experiencia y capacidad técnica comprobada, asumiendo un compromiso directo en el desarrollo de la propuesta priorizada, es decir participa activamente en la formulación, y en la ejecución de la propuesta priorizada, previo el cumplimiento de los requisitos generales de contratación definidos por las Alcaldías Locales. Las Alcaldías Locales deberán ejecutar las propuestas priorizadas observando los principios y normativa vigente en

	materia de contratación estatal, tal como se indicar en la Circular 022 del 21 de septiembre de 2024, numeral 4.2 (c
	Veedor: No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados
X	**Beneficiario:** Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada. Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados
	Neutral: Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor.

Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

Fase de identificación

6. ¿Qué necesidades evidenció para proponer esta iniciativa?

Se evidenció la necesidad de fortalecer los procesos comunitarios relacionados con la memoria histórica, la reconciliación y la construcción de paz en los territorios rurales de la localidad de Sumapaz. Asimismo, se identificó la importancia de generar espacios pedagógicos y culturales que permitan recopilar testimonios, saberes y experiencias de las víctimas del conflicto armado, promoviendo la participación intergeneracional y el reconocimiento de las tradiciones y la identidad territorial.
También se identificó la necesidad de fortalecer escenarios de participación comunitaria mediante actividades artísticas y culturales que contribuyan a la dignificación de las víctimas y al fortalecimiento de la convivencia y la cultura de paz.

7. ¿Qué aspectos considera esenciales para la ejecución y materialización de la propuesta? **(Se recuerda al formulador la importancia de definir los limites técnicos ante el promotor, como, por ejemplo: para la compra de cualquier insumo, no se puede incluir ningún tipo de especificación de marca del producto, todo se ajusta según un** estudio de mercado; **no se puede definir el nombre de la persona que va a ejecutar alguna actividad, sebe definirse el perfil, etc.)**

- Participación de las comunidades de los corregimientos priorizados

- Vinculación de organizaciones culturales y comunitarias del territorio.
- Desarrollo de metodologías participativas e intergeneracionales.
- Garantizar espacios adecuados para las sesiones y encuentros comunitarios.
- Registro fotográfico y audiovisual de las actividades.
- Acompañamiento institucional y técnico para el desarrollo de los procesos.
- Promoción y difusión de las actividades en las comunidades.
- Respeto por los enfoques diferenciales, territoriales y de memoria histórica.

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales)

La iniciativa beneficiará a habitantes de los corregimientos de Nazareth, Betania y San Juan, incluyendo niños, niñas, jóvenes, adultos, personas mayores, víctimas del conflicto armado, organizaciones comunitarias, instituciones educativas y colectivos culturales del territorio.
De igual manera, se beneficiará la comunidad en general mediante el fortalecimiento de los procesos de memoria, reconciliación y apropiación cultural.

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta?

Dificultades de acceso y movilidad por las condiciones geográficas y climáticas del territorio.
Baja participación de algunos sectores comunitarios.
Dificultades de conectividad y comunicación en el territorio.

Fase de Creación /Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta.

Actividad	**Talleres de memoria oral e intergeneracional**
Subactividad (es)	**Desarrollo de 10 sesiones participativas para recopilación de relatos, saberes y testimonios**
Fecha tentativa de ejecución	**Según cronograma del proyecto**
Actores participantes	**Comunidad, líderes, víctimas, organizaciones culturales**
Resultados esperados	**Maqueta digital, registro fotográfico, recolección de relatos Históricos**
Consideraciones especiales	**Garantizar enfoque territorial e intergeneracional**

Actividad	**Sesiones artísticas comunitarias**
Subactividad (es)	**Jornadas de muralismo, música, danza, teatro y construcción de maquetas dos por cuenca.**
Fecha tentativa de ejecución	**Según cronograma del proyecto**

Actores participantes	**Organizaciones culturales y comunidad**
Resultados esperados	**2 murales**
Consideraciones especiales	**Coordinación con entidades y comunidad**

Actividad	**Evento de conmemoración a las Víctimas del conflicto armado**
Subactividad (es)	**Exposición de productos y socialización de resultados**
Fecha tentativa de ejecución	**Según cronograma del proyecto**
Actores participantes	**Comunidad, Alcaldía y Organizaciones**
Resultados esperados	**Visibilizarían de resultados de fortalecimiento comunitario**
Consideraciones especiales	**Garantizar logística y participación comunitaria**

11. ¿Cómo podría generarse una mayor difusión de las actividades, para que generar mayor impacto en la comunidad?

La difusión podría fortalecerse mediante redes sociales comunitarias, perifoneo, carteleras informativas, convocatorias con líderes comunitarios, instituciones educativas, juntas de acción comunal y organizaciones culturales del territorio. También es importante promover la participación mediante piezas gráficas y estrategias de comunicación comunitaria.

12. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

Durante la mesa se identificaron algunas dificultades relacionadas con la conectividad, disponibilidad de tiempo de algunos participantes y condiciones climáticas para el desplazamiento. Sin embargo, se logró avanzar en la construcción participativa de la propuesta y en la definición de actividades.

13. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

SI	X
NO	

14. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) (Se recomienda que el formulador socialice los DTS actualizados con el o los promotores). Posteriormente el proceso

contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envió de la carta de materialización.

15. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	**Socializar el cronograma de actividades con la comunidad**	**Equipo formulador**	**29 de abril**
2	**Programar próxima sesión de Mesa de Co- creación para avanzar con la meta 3**	**Equipo formulador**	**29 de abril**
3			
4			